

Létavértes város képviselő testületének 7/2013 (V.28..) önkormányzati rendelete

Létavértes Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról

Létavértes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. §. (1) bekezdés d.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. (1) bekezdésében szabályozott feladatkörében Létavértes Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatról szóló 7/2013. (V.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosítására az alábbiakat rendeli el^[1]:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Létavértes Városi Önkormányzat
- (2) Székhelye: 4281 Létavértes, Kossuth u. 4. szám
- (3) Az önkormányzat Képviselőtestületének hivatalos megnevezése: Létavértes Város Önkormányzata Képviselőtestülete (továbbiakban képviselő-testület) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő. Az önkormányzat képviselőnek nevét az 1. számú függelék tartalmazza.
- (4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja, önkormányzati kapcsolatok

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: Létavértes címere (2. számú függelék) és Létavértes zászlaja. A jelképek használatát külön rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat Magyarország címerével ellátott körbélyegzőt használ. A bélyegzőhasználatról a 3. számú függelék rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

1

Módosította a 12/2023.(VI.29.) rendelet

- a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre;
- a Képviselő-testület által adományozott okleveleken;
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(4) A polgármester kör alakú pecsétjén közepén Magyarország² címere van a köríven pedig a következő felirat olvasható: “Létavértes Város Polgármestere Hajdú-Bihar³ Vármegye”

A polgármester pecsétjét kell használni a jogszabályokban meghatározott esetekben.

(5) A jegyző kör alakú pecsétjén⁴ Magyarország címere van a köríven pedig a következő felirat olvasható “ Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője. Hajdú-Bihar⁵Vármegye”

A jegyző pecsétjét kell használni a jogszabályokban meghatározott esetekben.

3. §

A helyi önkormányzati kitüntetések az elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: LÉTAVÉRTESI HÍREK (továbbiakban önkormányzati lap) Az önkormányzati lap megjelentetésével az önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

(2) Az önkormányzati lap alapítója valamint kiadója Létavértes Város Önkormányzata.

(3) Az önkormányzati lap ingyenes, működési költségeit a Képviselő-testület a város költségvetésében biztosítja.

(4) Az önkormányzati lap szerkesztését a Művelődési- Sport-, és Civil kapcsolatok Bizottsága kíséri figyelemmel, meghatározza a lapzártát. Az újság felelős kiadója a bizottság mindenkori elnöke. A lap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat – a Képviselő-testület jóváhagyásával- a Polgármester által megbízott személy látja el.

(5) Az önkormányzati lap havonta jelenik meg.

2

Módosította a 12/2023.(VI.29.) rendelet

3

Módosította a 12/2023.(VI.29.) rendelet.

4

Módosította a 12/2023.(VI.29.) rendelet.

5

Módosította a 12/2023.(VI.29.) rendelet

(6) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell különösen:

- a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
- b) a legfontosabb helyi társadalmi eseményeket;
- c) intézmények működésével kapcsolatos híreket;
- d) a képviselő-testületi ülésen hozott döntéseket és lehetőség szerint azok indokait, amennyiben a terjedelem miatt ez nem lehetséges, úgy azt a város honlapján kell közzétenni.

(7) Az önkormányzati lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetések is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezését a polgármesteri hivatal ügyintéző látja el.

(8) Az önkormányzati lap számait évfolyamonként le kell fűzni, évenként be kell köttetni, így is biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

(9) A lap tartalmát nyomtatás előtt az Művelődési- Sport- és Civil kapcsolatok Bizottságának elnöke hagyja jóvá a képviselő-testület tagjainak előzetes véleménye alapján. Az előzetes vélemények beszerzéséről az Művelődési- Sport- és Civil kapcsolatok Bizottságának elnöke gondoskodik.

5. §

(1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, a gazdaságszervező munkában együttműködik :

- Derecske-Létavértesi Többcélú Kistérségi Társulás
- Az Erdőspusztai Önkormányzatok Társulásának önkormányzataival
- A Debreceni Agglomeráció Önkormányzati Társulásának önkormányzataival
- Kisvárosi Önkormányzatok Településeinek Szövetségével
- a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- a Létavértesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal
- Székelyhíd testvértelepüléssel (Románia)
- Ecaussinnes testvértelepüléssel (Belgium)
- Pietrasanta testvértelepüléssel (Olaszország)
- Grenzach-Wyhlen testvértelepüléssel (Németország)
- a helyi civil szervezetekkel
- egyházakkal.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről havonként írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

6. §

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

(1) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatai ellátása mellett a Mőtv.-ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök

ellátását. ⁶(Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza)^[2]Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységeket kormányzati funkciók szerint az 1/a. számú melléklet tartalmazza.

(2) Feladat- és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendelkezésre álló költségvetési források megjelölését.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárás folytatható le, melynek keretében, ha az jelentős költségkihatással jár külső szakértő szakmai közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

(5) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását az SzMSz 2. számú melléklete, a polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz 3. számú melléklete, a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az SzMSz 4. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottság és a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek. A jegyző e kötelezettségének a polgármesteri hivatal működéséről szóló beszámoló keretében tesz eleget.

II. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI*

Ciklusprogram

7. §

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a város fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A ciklusprogram előterjesztését megelőzően a polgármester a Képviselő-testület elé történő benyújtása előtt a testület tagjai véleményének megismerése végett egyeztetést tart. A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és előterjesztéséről az alakuló ülést követő hat hónapon belül a polgármester gondoskodik.

(3) A ciklusprogramot a Képviselő-testület fogadja el.

8. §

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább hatszor tart ülést.
- (2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját, napirendjét, előadóit, az előkészítésben résztvevő személyek, vagy szervek megjelölését.
- (3) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni a Képviselő-testület tagjaitól.
- (4) Munkatervet egy naptári évre kell készíteni, melyet a soron következő év első képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni jóváhagyásra.
- (5) A munkaterv elkészítéséért és a Képviselő-testület elé terjesztéséért a jegyző a felelős.
- (6) A munkatervben kell meghatározni a közmeghallgatás, várospolitikai fórumok időpontját.

A képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A képviselő-testület
 - alakuló,
 - rendes és
 - rendkívüliülést tart.
- (2) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mötv-ben meghatározott előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (3) Az alakuló ülés meghívójának kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és átadja a megbízólevelet a megválasztott polgármester és képviselők részére.

10. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

11. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a saját döntése alapján, vagy az e rendeletben meghatározott előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(4) A polgármester köteles a képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni, ha

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára,
- c) a képviselő-testület bizottságának indítványára,
- d) a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(5) A rendkívüli ülés meghívójának tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával.

(6) A rendkívüli ülés meghívóját a napirend megjelölésével legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon kell kézbesíteni. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági véleményezés.

A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése

12. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti ülését.

13. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett előterjesztésekkel együtt a képviselőtestületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(2) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket

- a) a képviselő, a meghívott által megjelölt lakcímre, vagy
- b) a képviselő, a meghívott által megjelölt elektronikus kézbesítési címre

kell kézbesíteni.

(4) A rendkívüli ülést, indokolt esetben, az ülést megelőzően 24 órával telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, vagy írásbeli meghívó kiküldésével lehet összehívni.

14. §

(1) A képviselő-testület ülésére – a Mötv-ben meghatározott személyeken kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a polgármesteri hivatal irodavezetőit,
- c) azt, aki a képviselő-testület ülésén – jogszabály rendelkezése alapján – tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- d) akinek meghívását a polgármester a napirend tárgyalásánál indokoltnak tartja,
- e) a napirendi javaslat kezdeményezőjét/előterjesztőjét az általa előterjesztett napirend tárgyalására.
- f.)^{[3]7[4]8} Létavértesi Önkormányzati Tűzoltóság elnökét
- g.)^{[5]9} A napirend tárgya szerint érdekelt Létavértes székhellyel bejegyzett önszerveződő közösségek képviselőit

(2) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a képviselő-testület bármelyik ülésén részt vehet a törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint.

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

15. §

(1) A képviselő-testület ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak kivételével – nyilvánosak. A város lakosságát a képviselő-testületi ülésről az ülési meghívójának a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.letavertes.hu portálon történő közzétételével kell tájékoztatni.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

7

Módosította a 17/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelete. Hatályos 2014.12.05-től

8

Módosította a 18/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete. Hatályos 2019.12.19-től

9

Beiktatta a 18/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete. Hatályos 2019.12.19-től

16. §

A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján, ha az érintett zárt ülés tartását kéri és erre vonatkozó kérését legkésőbb a képviselő-testületi ülésen bejelenti.

A napirendi javaslat

17. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül megállapítja a napirendet.

(2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(3) A polgármester, a képviselő, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendjéről való levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról a polgármester, a képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) ^[6]¹⁰Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén az előterjesztések tárgyalásakor bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

18. §

(1) A képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztés

- a) az írásbeli előterjesztés
- b) a beszámoló
- c) a tájékoztató

(2) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotásra irányuló napirend.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a téma ismertetését
- b) előzményeket, magyarázatokat, információkat, adatokat

- c) jogszabályi előírásokat
- b) szükség szerint döntési alternatívákat, várható hatásokat
- c) határozati javaslatot
- d) rendelet-tervezetet

(4) Rendelet-tervezet benyújtásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. örvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást.

(5) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a testületi hatáskört megállapító jogszabályt, illetve ha korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését
- b) rendelkező részt
- c) az esetleges döntési változatokat (döntési változatként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása vagy elutasítása)
- d) a végrehajtási határidőt, esetleges részhatáridőket
- e) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.

(6) Az előterjesztésen rögzíteni kell, hogy a határozati javaslat elfogadásához egyszerű vagy minősített többség szükséges.

19. §

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,
- c) a képviselő-testület és szervei működéséről,
- d) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készül.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A jegyző a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az ülésterv szerinti rendes ülésen köteles beszámolni.

20. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

(3) Tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

(4) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben hozott döntéséről.

21. §

(1) Az írásbeli előterjesztésekre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.

(2) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a képviselő-testület határozatot hoz.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

22. §

(1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Ha az ülés nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülés a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése következtében egy órán belül határozatképesé válik, úgy az ülés folytatható. Ha a határozatképesség egy órán belül nem áll helyre, akkor az ülést 5 munkanapon belül az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalására újra össze kell hívni.

23. §

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester

- a)* figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- b)* rendre utasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c)* megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a rendzavaró magatartást megismétli,
- d)* a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki

- a)* az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
- b)* a képviselő-testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- c)* a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,
- d)* az ülés vezetőjét amennyiben kétszeri figyelmeztetés ellenére sem a szervezeti és működési szabályainak megfelelően vezeti az ülést.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 5000 Ft, melyet a polgármesteri hivatal házipénztárába kell befizetni a kiszabásától számított 5 munkanapon belül.

24. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés ideje alatt bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartamát is megállapítja.

(2) Az ülés napi időtartama a szüneteket is beleszámítva nem haladhatja meg 8 órát. Amennyiben az ülés ezen időtartamot eléri, a következő munkanapon folytatható. (Folytatólagos ülés).

Vitavezetési szabályok

25. §

(1) Az ülés vezetője minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vitavezetés részei:

1. rész: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést, illetve módosító indítványt tehet az írásbeli előterjesztéshez legfeljebb 2 percben
2. rész: Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményét a polgármester, vagy a bizottság elnöke a bizottsági ülésekről készült összefoglaló szerint ismerteti legfeljebb 2 percben
3. rész: A képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike legfeljebb 1 percben kérdéseket tehet fel, legfeljebb két alkalommal, amire az előterjesztő válaszol legfeljebb 2 percben
4. rész: A képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők hozzászólásukban ismertetik nézetüket, véleményüket, javaslatukat egy-egy alkalommal legfeljebb 2 percben
5. rész: A vita lezárása előtt az előterjesztő a hozzászólásokra legfeljebb 1 percben reagál.
6. rész: A polgármester a vitát lezárja.

(2) A polgármester a vita bármelyik részében kifejtheti véleményét. A jegyző a Mötv. 81. §(3) bekezdés e) pontja szerint bármikor hozzászólhat.

(4) Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt előzetesen, a vita során elhangzottakat a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását a polgármester felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

26. §

(1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként – ha van – a módosító és kiegészítő javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezt követően dönt a képviselő-testület a módosítással, kiegészítéssel együtt az egész határozati javaslatról/rendelet-tervezetről.

(2) Ha alternatívaként több határozati javaslat kerül benyújtásra, vagy a határozati javaslat tartalmaz több változatot, akkor azokról a benyújtás sorrendjében kell szavazni.

Azt a határozati javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a szükséges szavazatot megkapta.

(3) Érvényes szavazás esetén egy ülés során ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha olyan új körülmény merül fel, amely a döntéshozatalt lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A felszólalások típusai

27. §

(1) A képviselő-testület ülésén a következő felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- b) ügyrendi felszólalás
- c) interpelláció,
- d) napirenden kívüli felszólalás, kérdés
- f) állampolgári jogon történő hozzászólás

(2) A napirendhez kapcsolódó felszólalás a témával kapcsolatban kifejtett nézet, vélemény, javaslat, indítvány.

(3) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a képviselő-testület tagjai legfeljebb 1-1 percben kérhetnek szót.

(4) Az ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű szótöbbséggel.

(5) A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a képviselő-testület tagjai egy alkalommal kérhetnek szót.

28. §

(1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.

(2) Interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 6. nap 12,00 óráig kell benyújtani a jegyzőhöz, aki gondoskodik annak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció címzettjét és tárgyát.

(3) A képviselő-testületi ülésen lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 1 perc. Az interpellációra adott válasz legfeljebb 2 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

(4) Az interpelláció elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság válaszát a következő ülésterv szerinti ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a képviselő-testület által meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

(6) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

29. §

A képviselő napirenden kívüli felszólalását, kérdését a napirendek előtt tárgyalásra kerülő polgármesteri tájékoztatót követően mondhatja el. A képviselő kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, és a jegyző útján a hivatal szervezeti egységei vezetőihez.

30. §

A napirendhez kapcsolódóan állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adhatja meg a szót, legfeljebb 3 perc időtartamra.

A döntéshozatal szabályai

31. §

Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv. 50. §-ban felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- b) hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása,
- e) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
- f) helyi népszavazás kiírása,
- g) településszerkezeti terv jóváhagyása,
- h) közigazgatási szervezetszabályozó eszköz (normatív határozat) elfogadása,

32. §

(1) A határozati javaslatot a polgármester ismerteti a szavazás előtt. Nem kell ismertetni a határozati javaslatot, ha

- a) az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, vagy
- b) a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyert.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) A szavazás számszerű eredményét a polgármester állapítja meg.

(4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(5) ^{[7]11}A Képviselőtestület döntéseinek meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(6) ^{[8]12}A Képviselőtestület ülésén benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére időt kell biztosítani, ha az kéri.

33. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetek kivételével bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A képviselő-testület a név szerinti szavazásról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a képviselők szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(5) A titkos szavazás lebonyolítása szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és közzététele

34. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket és az általános érvényű határozatokat az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

11

Beiktatta a 7/2016.(III.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016.04.01-től

12

Beiktatta a 7/2016.(III.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016.04.01-től

(2) A rendeletet a kihirdetést követően haladéktalanul közzé kell tenni a www.letavertes.hu önkormányzati portálon.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

35. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. §-ában meghatározott elemeken túl tartalmaznia kell:

- a.) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- b.) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- c.) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.

(2) A képviselő-testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(4) A jegyzőkönyvek hitelesítése előtt a képviselőknak lehetősége van a jegyzőkönyv megtekintésre és pontosítására. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó észrevételét 2 napon belül írásban jelezheti a jegyzőnél. Amennyiben észrevétele alapján a jegyzőkönyv módosítására nem kerül sor, akkor az észrevételt csatolni kell a jegyzőkönyv mellékleteként.

Közmeghallgatás

36. §

(1) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

(2) A lakosságot a közmeghallgatásról, annak időpontját megelőzően legalább 6 nappal korábban értesíteni kell a meghívónak az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a www.letavertes.hu önkormányzati honlapon történő közzétételével.

(3) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdés vagy javaslat nem válaszolható meg, a közérdekű kérdést vagy javaslatot a polgármester, a tárgykör szerint érintett bizottság, vagy a jegyző megvizsgálja, és a választ megküldi a kérdezőnek

(4) A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

A képviselő

37. §

- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles
- a) írásban, vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - b) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
- (3) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be 5.000 Ft rendbírsággal sújtható, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A rendbírság összegét az önkormányzati közös hivatal házipénztárába kell befizetni a kiszabásától számított 5 munkanapon belül.
- (5) A képviselő törvényben foglalt kötelezettségének eleget éve köteles évente vagyonyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás részletes szabályait a 5. számú melléklet tartalmazza.
- (6) ^{[9]13} Annak a képviselőnek, aki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – tiszteletdíja legfeljebb tizenkét havi időtartamra 50%-ra csökkenthető, ismételt kötelezettségzegés esetén tiszteletdíja legfeljebb tizenkét havi időtartamra megvonható.
- (7) ^{[10]14} A képviselő a polgármesterhez írásban benyújtott kérelemben kezdeményezheti önkormányzati rendelet megalkotását, határozat meghozatalát.
- (8) ^{[11]15} A képviselő összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottsághoz nyújtja be.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

38. §

13

Beiktatta a 17/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014.12.05-től

14

Beiktatta a 7/2016.(III.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016.04.01-től

15

Beiktatta a 7/2016.(III.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016.04.01-től

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai és tagjainak száma:

- a.) Egészségügyi és Szociális Bizottság 7 fő
- b.) Gazdasági Bizottság 7 fő
- c.) Oktatási Bizottság 5 fő
- d.) Művelődési-, Sport -, és Civil Kapcsolatok Bizottsága 5 fő
- e.) Pénzügyi Bizottság 5 fő
- f.) Ügyrendi Bizottság 3 fő

(2) A Bizottságok tagjainak, elnökeinek névsorát a 4. számú függelék tartalmazza.

Az állandó bizottságok feladatai

39. §

(1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

- a) dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben
- b) előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, koncepciókat, előterjesztéseket
- c) állást foglal, véleményezi
 - ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelettervezeteket,
 - cb) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint gazdasági programját a feladatkörét érintő kérdésekben
 - cc) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - cd) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tarthat a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,
- e) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

Az állandó bizottságok ülései

40. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint működnek azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés meghívóját az előterjesztésekkel együtt legkésőbb az ülést megelőzően 4 nappal kell megküldeni. Valamennyi bizottság esetén előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és ülésének vezetésére az elnök helyettes jogosult.

(5) Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésterv szerinti ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

(6) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben az előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak nyújthatnak be.

(7) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal tárgyaló ügyben érintett irodájának vezetőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(9) A meghívottakat az ülés meghatározott napirendi pontjához, a települési képviselőt valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(10) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A bizottsági ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor. A napirendre vételről a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.

41. §

A bizottság elnöke a Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) a döntéshozatalt követően ismerteti a bizottság határozatát,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását.

42. §

(1) A Mötv-ben a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiként meghatározottakon túl a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés kezdetének és befejezésének tényleges időpontját,
- b) a bizottság elnökének az ülés vezetésével összefüggő intézkedéseit,
- c) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket.

(2) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.

Az ideiglenes bizottság

43. §

(1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre az állandó bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

V. Fejezet
POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A polgármester

44. §

^[12]¹⁶(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el

(2) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselőtestület gyakorolja

45. §

(1) A polgármester más jogszabályokban meghatározott feladatai mellett

- a) ellátja a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladatokat, melyről a képviselő-testületnek évente beszámol,
- b) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- c) koordinálja az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait,

(2) A polgármesternek – a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alább felsoroltakra terjed ki:

- a) hatósági, cégeljárasi, peres és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, jognyilatkozatok megtétele,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- d) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

(3) A polgármester minden kedden 8-12 óráig ügyfélfogadást tart.

(4) ^[13]¹⁷A polgármesternek – a Mötv.68. §.(2) bekezdése szerinti – a képviselő-testület egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben való határozatképtelensége esetére

16

Módosította a 18/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.12.19-től

17

Beiktatta a 17/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014.12.05-től

vonatkozó döntési jogköre – a Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyre kiterjed.

Alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

(3) ^{[14][15]}¹⁸ Az alpolgármester feladatkörébe utalja a 3. számú feladatként a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás, a Debreceni Agglomeráció Önkormányzatainak Terület és Településfejlesztési Társulás szervezeteknél az önkormányzat képviseletét.

Jegyző, aljegyző

47. §

(1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett

- a) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
- b) biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) az önkormányzat, ezen belül a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja,
- d) az önkormányzati közös hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(2) ^[16]¹⁹ A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén a közös önkormányzati hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét kell megbízni a jegyzői feladatok ellátásával.

18

Beiktatta a 17/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014.12.05-től Módosította a 18/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019.12.19-től

19

Beiktatta a 7/2016.(III.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016.04.01-től

(3) ^{[17]20}A jegyző az előterjesztésben írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. A Képviselő-testület ülésén benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

VI. Fejezet

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

48. §

(1) Létavértes Város Önkormányzata a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzat által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a települési roma, valamint román nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Létavértes Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes helyiséghasználatot biztosít. Működéséhez biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket, technikai eszközöket. A rendelkezésre bocsátott irodai helyiségek, vagyontárgyak körét az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött Együttműködési Megállapodás tartalmazza. a 6-7.számú melléklet

(3) Létavértes Város Önkormányzata biztosítja a Roma, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges személyi feltételeket. Az önkormányzati közös hivatal kijelölt ügyintézői látják el a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, és végrehajtási feladatokat.

VII. Fejezet

VÁROSPOLITIKAI FÓRUM

49. §

(1) A lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében a polgármester várospolitikai fórumot tarthat.

(2) A Képviselők egyharmada vagy a lakosság 10 %-a kérelmére várospolitikai fórumot kell a polgármesternek összehívnia.

(3) A várospolitikai fórum időpontját a helyben szokásos módon legalább 8 nappal korábban kell kihirdetni

(4) A várospolitikai fórumon részt vevő állampolgárok szót kaphatnak a napirendek tárgyalásnál és azt követően is.

VIII. Fejezet
VEGYES és ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Helyben szokásos módon történő közzététel

51. §

(1) Helyben szokásos módon történő közzétételnek az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján történő közzététel minősül.

Hatályba lépés, mellékletek

52. §

(2) A rendelet 2013. június 1. napján lép hatályba kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(3) Hatályát veszti a 7/2011. (IV.19.) ör. számú rendelet.

(4) A szabályzat mellékletei:

1.számú Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ^[18]

2.számú A Bizottságok feladat- és hatásköre^[19]

3. számú A polgármester feladat- és hatásköre^[20]

4. számú A jegyző feladat- és hatásköre^[21]

5.számú A polgármester, az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételéről, annak átadásáról, kezeléséről, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás lefolytatásáról.

6.számú^{[22][23][24]} Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködési megállapodás

7. számú^{[25][26][27]} Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködési megállapodás

(4) A szabályzat függelékei :

1. számú A képviselő-testület névsora

2. számú A város címere

3. számú^[28]

4. számú Bizottsági tagok névsora

5. számú^[29] Az önkormányzat legfontosabb adatai

6. számú^[30]

Egységes szerkezetbe foglalva

2023. július 3-án

Bertóthyné Csige Tünde

jegyző

Létavértes, elektronikus időbélyegző szerint

Bertóthné Csige Tünde

jegyző

Menyhárt Károly

polgármester

1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1.sz.mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1a. melléklet²¹

(A melléklet szövegét a(z) 1a mell- mód20230629.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2számú melléklet - hatályba lép 20160401.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3sz mell - hatályba lép 20160401.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4sz mell - hatályba lép 20160401.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5sz mell - hatályba lép 20160401.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6sz mell mód0130.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7sz mell mód 0130.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)